

แผนปฏิบัติการ
การบริหารระบบคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

| กิจกรรม | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | |
|--|-----------------------------|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--------------|---|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| 1. จัดระบบการบริหารคุณภาพให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 จัดประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร ระดับกรม | 4 ครั้ง | ● | ● | | ● | ● | | | ● | ● | | | ● | ● | 1. กอง ช. (ศูนย์คุณภาพ) 2. คณะกรรมการ QMC/QMR |
| 1.2 จัดประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร ระดับกอง | ร้อยละ 100 (ทุกหน่วยงาน) | | | | | | | | | | | ● | ● | ● | 1. กอง ช. (ศูนย์คุณภาพ) 2. สำนัก/กอง/กลุ่ม |
| 1.3 ทบทวนและปรับปรุงคู่มือคุณภาพ (Quality Manual) ให้เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน | 1 ครั้ง | | | | | ● | ● | | | | | | | | กอง ช. (ศูนย์คุณภาพ) |
| 1.4 ทบทวนและปรับปรุงคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานกลาง (Procedure) ให้เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน | 5 เรื่อง | | | | | ● | ● | ● | | | | | | | กอง ช. (ศูนย์คุณภาพ) |
| 1.5 จัดทำร่างข้อกำหนด อย. ฉบับใหม่ให้สอดคล้องตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 | 1 ฉบับ | | | | | | | | | | | ● | ● | | 1. กอง ช. (ศูนย์คุณภาพ) 2. สำนัก/กอง/กลุ่ม |
| 1.6 ผ่านการตรวจประเมินเพื่อรักษาระบบคุณภาพ (Surveillance Audit) ISO 9001:2008 และ ISO 27001:2013 | ร้อยละ 100 (3 หน่วยงาน) | | | | | | | | | | | ● | ● | ● | 1. กอง ช. (ศูนย์คุณภาพ) 2. OSSC 3. ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ |
| 2. ให้บริการโดยยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลางและยึดมาตรฐานเป็นหลัก | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเสนอที่ประชุมทบทวน โดยฝ่ายบริหารระดับกรม | | | | | | | | | | | | | ● | ● | กอง ช. (ศูนย์คุณภาพ) |
| 2.1.1 สำรวจและประเมินผลความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการในภาพรวม | มากกว่า ร้อยละ 80 | | | | | | | | | | | | ● | ● | กพร. |
| 2.1.2 สำรวจและประเมินผลความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ | มากกว่า ร้อยละ 80 | | | | | | | | | | | | ● | ● | OSSC |
| 2.2 ดำเนินการแก้ไขปัญหา/จัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการ | มากกว่า ร้อยละ 80 | | | | | | | | | | | | ● | ● | 1. กอง ช. (ศูนย์คุณภาพ) 2. OSSC |

| กิจกรรม | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | | | |
|--|-----------------------------|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--------------|------|---|---|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | ก.ย. | | |
| 2.3 วิเคราะห์และคัดเลือกกระบวนการงานหลัก (Core Process) และกระบวนการงานสนับสนุน (Support Process) | ร้อยละ 100 (ทุกหน่วยงาน) | | | | ● | ● | | | | | | | | | | 1. กอง ช. (ศูนย์คุณภาพ) 2. สำนัก/กอง/กลุ่ม |
| 2.4 ทบทวนความเหมาะสมของกระบวนการหลักที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ภายในระยะเวลา 3 ปี | ร้อยละ 100 | | | | ● | | | | | | | | | | ● | 1. กอง ช. (ศูนย์คุณภาพ) 2. สำนัก/กอง/กลุ่ม |
| 2.5 จัดทำร่างคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานกลางเรื่องการจัดซื้อ/จัดจ้าง | 1 เรื่อง | | | | | | | | ● | | | | ● | | | 1. กอง ช. (ศูนย์คุณภาพ) 2. สล. (ฝ่ายพัสดุ) |
| 3. ตรวจสอบและพัฒนาการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ตรวจติดตามคุณภาพภายใน ระดับกรม และเสนอผู้บริหารลงนามแต่งตั้ง | 1 ครั้ง | | | | | | | | ● | ● | | | | | | กอง ช. (ศูนย์คุณภาพ) |
| 3.2 จัดประชุมคณะผู้ตรวจติดตามคุณภาพภายใน ระดับกรม | 1 ครั้ง | | | | | | | | | ● | ● | | | | | 1. กอง ช. (ศูนย์คุณภาพ) 2. คณะผู้ตรวจติดตามคุณภาพภายใน |
| 3.3 จัดทำแผนการตรวจติดตามคุณภาพภายใน ระดับกรม และเสนอผู้บริหารลงนามอนุมัติ | 1 แผน | | | | | | | | | ● | ● | | | | | กอง ช. (ศูนย์คุณภาพ) |
| 3.4 ดำเนินการตรวจติดตามคุณภาพภายใน ระดับกอง | ร้อยละ 100 (ทุกหน่วยงาน) | | | | | | | | | | | ● | | ● | | 1. กอง ช. (ศูนย์คุณภาพ) 2. สำนัก/กอง/กลุ่ม |
| 3.5 ดำเนินการตรวจติดตามคุณภาพภายใน ระดับกรม | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | ● | ● | | 1. กอง ช. (ศูนย์คุณภาพ) 2. สำนัก/กอง/กลุ่ม |
| 3.6 หน่วยงานที่ถูกตรวจพบข้อบกพร่อง ดำเนินการวิเคราะห์ข้อบกพร่อง เพื่อปฏิบัติการแก้ไข ภายในระยะเวลาที่กำหนด | ร้อยละ 100 | | | | | | | | | | | | ● | | ● | สำนัก/กอง/กลุ่ม |
| 4. พัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานที่กำหนด | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 จัดฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องด้านระบบคุณภาพ | 7 หลักสูตร | | ● | | | | | | ● | | | | | | | 1. กอง ช. (ศูนย์คุณภาพ) 2. สำนัก/กอง/กลุ่ม |
| 4.2 หน่วยงานจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาเป็นผู้ตรวจติดตามคุณภาพภายใน | ร้อยละ 100 (ทุกหน่วยงาน) | | | | | ● | ● | | | | | | | | | 1. กอง ช. (ศูนย์คุณภาพ) 2. สำนัก/กอง/กลุ่ม |