

สรุปผลการตรวจติดตามคุณภาพภายใน
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

1. บทนำ

ในแต่ละปีงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา จะจัดให้มีการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Audit) ระดับกรม ซึ่งในปีงบประมาณ 2562 นี้ ดำเนินการในช่วงเดือนมีนาคม 2562 เพื่อดำเนินการให้สอดคล้องตามข้อกำหนดระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2015 และเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินเพื่อยืนยันการคงอยู่ของระบบ (Surveillance Audit) ครั้งที่ 2 โดยผู้ตรวจประเมินจากภายนอก โดยใช้หลักเกณฑ์การตรวจติดตามคุณภาพภายในตามข้อกำหนด ISO 9001 : 2015 และตรวจตามกระบวนการและภารกิจหลักๆ ของหน่วยงาน จากเดิมที่ใช้การคัดเลือกกระบวนการงาน (SOP) ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการตรวจติดตามคุณภาพภายในเสร็จสิ้นในทุกหน่วยงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

2. วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจสอบ และพัฒนาระบบการทำงานของทุกหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใส และมีมาตรฐานเทียบเท่าสากล

3. การดำเนินการตรวจติดตามคุณภาพภายใน

3.1 สำนักงานฯ ได้อนุมัติแผนการตรวจติดตามคุณภาพภายใน ซึ่งกำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องถูกตรวจประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตามข้อกำหนด ISO 9001 : 2015 และตรวจตามกระบวนการและภารกิจหลักๆ ของหน่วยงาน

3.2 สำนักงานฯ พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจติดตาม แต่งตั้งเป็นคณะผู้ตรวจติดตามคุณภาพภายในของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามคำสั่งที่ 88/2562 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 โดยมีจำนวนผู้ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งฯ ทั้งสิ้น จำนวน 86 ท่าน

3.3 ทุกหน่วยงานดำเนินการตรวจติดตามคุณภาพภายในตามข้อกำหนด ISO 9001 : 2015 และตรวจตามกระบวนการและภารกิจหลักๆ ของหน่วยงาน

3.4 ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการตรวจติดตามคุณภาพภายใน ระดับกรม โดยมีการประชุมคณะผู้ตรวจติดตามคุณภาพภายใน เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 ณ ห้องประชุมสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา อาคาร 4 ชั้น 6 ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจในขั้นตอนการตรวจติดตาม เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

3.5 สรุปผลการตรวจติดตามคุณภาพภายใน ระดับกรม เสนอผู้บริหารทราบ และแจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ได้จากการตรวจติดตาม และแก้ไขข้อบกพร่อง ต่อไป

4. ผลการตรวจติดตามคุณภาพภายในของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

จากการตรวจติดตามคุณภาพภายในของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ในช่วงเดือนมีนาคม 2562 ได้ดำเนินการตรวจครบทุกหน่วยงาน พบว่ามีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการแก้ไข จำนวนทั้งหมด 24 ข้อบกพร่อง ซึ่งสรุปผลการตรวจติดตามคุณภาพภายใน ระดับกรมได้ ดังนี้

| ลำดับ | หน่วยงาน | ขอบเขตการตรวจ | จำนวน CAR |
|-------|-----------------------------------|--|-----------|
| 1. | สำนักงานเลขานุการกรม | ตรวจตามมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2015 และสุ่มตรวจตามกระบวนการงานและภารกิจหลักของสำนักงานเลขานุการกรม ดังนี้ 1. P-S2-1 การรับและนำส่งเงิน 2. P-S2-2 การยืมเงินและการเบิกจ่ายงบประมาณ 3. P-S3-1 การสรรหาบุคลากร (กรณีสรรหาใหม่/ รับโอนจากภายนอก) 4. P-S3-7 การประเมินคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการระดับชำนาญการ-ชำนาญการพิเศษ | 2 |
| 2. | กองควบคุมเครื่องมือแพทย์ | ตรวจตามมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2015 และสุ่มตรวจตามกระบวนการงานและภารกิจหลักของกองควบคุมเครื่องมือแพทย์ ดังนี้ 1. P-M2-10 การแก้ไขเปลี่ยนแปลง 2. P-M3-36 การต่ออายุใบจดทะเบียนสถานประกอบการ/ใบอนุญาตขาย 3. P-M3-27 การตรวจติดตามผล กรณีสุ่มตัวอย่างที่ห้องตลาด 4. P-M3-33 การออกใบอนุญาตขาย 5. P-M2-8 การออกใบอนุญาตโฆษณาเครื่องมือแพทย์ 6. P-M3-30 การตรวจประเมินเพื่อการจดทะเบียนสถานประกอบการ | 3 |
| 3. | กองควบคุมวัตถุเสพติด | ตรวจตามมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2015 และสุ่มตรวจตามกระบวนการงานและภารกิจหลักของกองควบคุมวัตถุเสพติด ดังนี้ 1. P-N2-32 การตรวจประเมินเพื่อออกใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองหรือใช้ประโยชน์ซึ่งวัตถุออกฤทธิ์ 2. P-N3-53 การดำเนินการเมื่อพบผลิตภัณฑ์วัตถุเสพติดมีปัญหาด้านคุณภาพ 3. P-N6-42 การเก็บรักษา ยาเสพติดให้โทษของกลาง และวัตถุออกฤทธิ์ของกลาง | - |
| 4. | กองแผนงานและวิชาการ (MR ส่วนกลาง) | ตรวจตามมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2015 และสุ่มตรวจตามกระบวนการงานและภารกิจหลักของ MR ส่วนกลาง ดังนี้ 1. P-FDA-T3 การตรวจติดตามคุณภาพภายในและการปฏิบัติการแก้ไข | - |
| 5. | กองแผนงานและวิชาการ | ตรวจตามมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2015 และสุ่มตรวจตามกระบวนการงานและภารกิจหลักของกองแผนงานและวิชาการ ดังนี้ 1. P-T2-1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 2. P-T6-2 การเฝ้าระวังและสื่อสารข้อมูลปัญหาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ | - |

| ลำดับ | หน่วยงาน | ขอบเขตการตรวจ | จำนวน CAR |
|-------|----------------------------------|---|--------------|
| 6. | กองพัฒนาศักยภาพเพื่อผู้บริโภค | <p>ตรวจตามมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2015 และสุ่มตรวจตามกระบวนการและภารกิจหลักของกองพัฒนาศักยภาพเพื่อผู้บริโภค ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. P-R1-1 การผลิต เผยแพร่และการแถลงข่าวเพื่อสื่อมวลชน 2. P-R1-2 การตรวจ ตัด และวิเคราะห์ข่าว 3. P-R1-3 การผลิตวารสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ 4. P-R1-4 การจัดทำชิ้นงานประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์ และนิตยสาร 5. P-R1-5 การผลิต เผยแพร่ และการจัดนิทรรศการ 6. P-R2-1 การควบคุมการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ 7. P-R2-2 การควบคุมการผลิตและเผยแพร่สโปดวิทยุและสโปดโทรทัศน์ 8. P-R2-3 การควบคุมการผลิตและเผยแพร่รายการประจำทางวิทยุ โทรทัศน์ และหนังสือพิมพ์ 9. P-R3-1 การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม 10. P-R4-1 การควบคุมการผลิตสื่อสำหรับเผยแพร่ออนไลน์ | 2 |
| 7. | กองส่งเสริมงานคุ้มครองผู้บริโภคฯ | <p>ตรวจตามมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2015 และสุ่มตรวจตามกระบวนการและภารกิจหลักของกองส่งเสริมงานคุ้มครองผู้บริโภคฯ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. P-P2-1 การตรวจราชการและนิเทศงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ ในส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น 2. P-P2-8 การดำเนินงานเรื่องร้องเรียนงาน คบส. ในส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น | - |
| 8. | กลุ่มควบคุมเครื่องสำอาง | <p>ตรวจตามมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2015 และสุ่มตรวจตามกระบวนการและภารกิจหลักของกลุ่มควบคุมเครื่องสำอาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. P-C2-3 การออกหนังสืออนุญาตการนำเข้าหรือส่งเครื่องสำอางสำเร็จรูปเข้ามาในราชอาณาจักรที่มีใช้เพื่อขายแบบเฉพาะครั้ง 2. P-C3-3 การตรวจประเมินให้การรับรองครั้งแรก | - |
| 9. | กลุ่มควบคุมวัตถุอันตราย | <p>ตรวจตามมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2015 และสุ่มตรวจตามกระบวนการและภารกิจหลักของกลุ่มควบคุมวัตถุอันตราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. P-H2-37 การรับแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับวัตถุอันตรายชนิดที่ 1 2. P-H3-1 การวางแผนตรวจเฝ้าระวังสถานที่และแผนเก็บตัวอย่างวัตถุอันตราย 3. P-H3-6 การดำเนินการเรื่องร้องเรียนผลิตภัณฑ์วัตถุอันตราย | - |
| 10. | สำนักด่านอาหารและยา | <p>ตรวจตามมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2015 และสุ่มตรวจตามกระบวนการและภารกิจหลักของสำนักด่านอาหารและยา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. P-I3-1 การตรวจสอบการนำเข้าผลิตภัณฑ์สุขภาพ 2. P-I3-8 การพิจารณาการนำเข้าผลิตภัณฑ์สุขภาพในระบบ e-logistics | - |
| 11. | สำนักยา | <p>ตรวจตามมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2015 และสุ่มตรวจตามกระบวนการและภารกิจหลักของสำนักยา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. P-D5-2 การประชุมคณะกรรมการยา 2. P-D2-16 การประเมินเพื่อออกใบอนุญาตโฆษณา | 6 |

| ลำดับ | หน่วยงาน | ขอบเขตการตรวจ | จำนวน CAR |
|-------|------------------------|---|--------------|
| | | 3. P-D1-2 การจ้างเหมาบริการ 4. P-D3-4 การสรรหา คัดเลือกบุคลากรและการประเมินบุคลากร 5. P-D3-5 การฝึกอบรมบุคลากร 6. P-D4-6 การคัดเลือกและแต่งตั้งคณะทำงาน 7. P-D2-47 การตรวจตราการวิจัยทางคลินิก 8. P-D2-63 การประเมินรายงานอาการไม่พึงประสงค์จากยาวิจัยทางคลินิก 9. P-D2-19 การประเมินเพื่อออกไปสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับยาแผนปัจจุบันสำหรับมนุษย์ กรณียาสามัญ (Generic Drugs) 10.P-D2-22 การประเมินคำขอขึ้นทะเบียนตำรับยาแผนโบราณ 11.P-D2-27 การประเมินเพื่อออกไปสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับยาใหม่ (New Drugs) 12.P-D3-21 การประเมินเพื่อการออกไปอนุญาตผลิต ขาย นำหรือส่งยาแผนโบราณและนำหรือส่งยาแผนปัจจุบันเข้ามาในราชอาณาจักร 13.P-D3-22 การประเมินเพื่อการออกไปอนุญาตขายยาแผนปัจจุบัน 14.P-D3-32 การประเมินเพื่อออกไปอนุญาตผลิตยาแผนปัจจุบันปละยาแผนโบราณ 15.P-D3-9 การจัดการปัญหาคุณภาพยา 16.P-D3-2 การตรวจประเมิน GMP 17.P-D3-10 การเรียกเก็บยาคืน และการติดตามการเรียกเก็บยาคืน 18.P-D3-19 การตรวจติดตามเฝ้าระวังสถานประกอบการด้านยา | |
| 12. | สำนักอาหาร | ตรวจสอบมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2015 และสุ่มตรวจตามกระบวนการงานและภารกิจหลักของสำนักอาหาร ดังนี้ 1. P-F2-11 การขออนุญาตผลิตภัณฑอาหารและการแก้ไขรายการอนุญาต 2. P-F2-19 การพิจารณาอนุมัติสูตรอาหารและการใช้วัตถุเจือปนอาหาร 3. P-F3-39 การเรียกเก็บผลิตภัณฑคืน | 2 |
| 13. | กลุ่มกฎหมายอาหารและยา | ตรวจสอบมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2015 และสุ่มตรวจตามกระบวนการงานและภารกิจหลักของกลุ่มกฎหมายอาหารและยา ดังนี้ 1. P-L2-1 การดำเนินคดีอาญาตามกฎหมายที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยารับผิดชอบคดีอาญาทั่วไป และคดีปกครอง 2. P-L2-2 การดำเนินการเปรียบเทียบปรับ 3. P-L2-5 การจัดทำปรับปรุงประกาศกระทรวง | 3 |
| 14. | กลุ่มตรวจสอบภายใน | ตรวจสอบมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2015 และสุ่มตรวจตามกระบวนการงานและภารกิจหลักของกลุ่มตรวจสอบภายใน ดังนี้ 1. P-G1-1 การจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน 2. P-G1-2 การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน | - |
| 15. | ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ | ตรวจสอบมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2015 และสุ่มตรวจตามกระบวนการงานและภารกิจหลักของศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้ 1. P-DI1-1 การสำรองและกู้คืนข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ 2. P-DI1-2 การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล | 2 |

| ลำดับ | หน่วยงาน | ขอบเขตการตรวจ | จำนวน CAR |
|------------|--|---|--------------|
| | | 3. P-DI1-3 การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ 4. P-DI1-6 การยืม-คืนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ | |
| 16. | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | ตรวจตามมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2015 และสุ่มตรวจตามกระบวนการและภารกิจหลักของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดังนี้ 1. P-Q1-1 การจัดทำคำชี้แจงประกอบคำขอจัดตั้ง/ปรับปรุงส่วนราชการ 2. P-Q1-3 การกำหนดตัวชี้วัดที่ถ่ายทอดสู่หน่วยงาน 3. P-Q1-4 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) | - |
| 17. | กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด | ตรวจตามมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2015 และสุ่มตรวจตามกระบวนการและภารกิจหลักของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ดังนี้ 1. P-NF1-2 การจัดการข้อร้องเรียนกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด 2. P-NF1-3 การจัดทำคำของบประมาณเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด | - |
| 18. | กองส่งเสริมการประกอบการ ผลิตภัณฑ์สุขภาพ | ตรวจตามมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2015 และสุ่มตรวจตามกระบวนการและภารกิจหลักของกองส่งเสริมการประกอบการ ผลิตภัณฑ์สุขภาพ ดังนี้ 1. P-Z1-3 การรับ/จ่ายพัสดุ กองส่งเสริมการประกอบการผลิตภัณฑ์สุขภาพ 2. P-Z3-1 การพิจารณาคำขอขึ้นทะเบียนตำรับยาโดยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ 3. P-Z3-2 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนตำรับยาโดยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ 4. P-Z4-1 งานให้คำปรึกษาการขอขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์สุขภาพ | 4 |
| 19. | ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและ ปราบปรามฯ | ตรวจตามมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2015 และสุ่มตรวจตามกระบวนการและภารกิจหลักของศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและ ปราบปรามฯ ดังนี้ 1. P-CE2-1 การรับและการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. P-CE3-1 การเฝ้าระวังและตรวจสอบโฆษณาผลิตภัณฑ์สุขภาพ 3. P-CE4-1 การดำเนินการตรวจสอบผลิตภัณฑ์สุขภาพ ร่วมกับสำนัก/กองผลิตภัณฑ์ | - |
| รวม | | | 24 |

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 25 มีนาคม 2562

5. ขั้นตอนการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง

5.1 ให้หน่วยงานที่ตรวจพบข้อบกพร่อง ดำเนินการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา กำหนดแนวทางแก้ไข และกำหนดวันแล้วเสร็จ ส่งให้ผู้ตรวจติดตามพิจารณา ภายใน 30 วันนับจากวันที่ตรวจติดตามต่อไป

5.2 หน่วยงานดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง ตามที่ได้วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางแก้ไขให้แล้วเสร็จ ตามกำหนด เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้แจ้งผู้ตรวจติดตามทราบ เพื่อดำเนินการตรวจติดตามซ้ำ (Follow Up)

6. ข้อบกพร่องที่พบจากการตรวจติดตามคุณภาพภายใน

| มาตรฐาน | ข้อกำหนด | ประเด็นข้อบกพร่อง |
|--------------------------------------|----------|--|
| มาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2015 | 6.1 | ประเมินความเสี่ยง ไม่ครบถ้วนตาม กระบวนการ และโครงการสำคัญ |
| | 6.1.3 | ไม่พบการลงนามในสัญญารักษา ความลับในกิจกรรมสำคัญ เช่น ประชุมคณะกรรมการฯ, กรรมการ จัดทำร่างขอบเขตของงาน เป็นต้น |
| | 6.2.2 | จัดทำ Action Plan ไม่ครบถ้วนตาม กระบวนการสำคัญ |
| | 7.5.1 | ประกาศใช้คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่เป็นกระบวนการหลักของหน่วยงาน |
| | 9.2 | ไม่มีการ Internal Audit ระดับกอง (สำหรับกองผลิตภัณฑ์) |
| คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) | | 1. การปฏิบัติงานจริงไม่สอดคล้องตาม คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ระบุ |
| | | 2. ใช้แบบฟอร์มที่ไม่เป็นปัจจุบันตามที่ ระบุในคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน |
| | | 3. ไม่ได้จัดทำแผนการประชุมทบทวน โดยฝ่ายบริหารตามแบบฟอร์ม F-FDA-T-19 |
| | | 4. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานไม่ได้รับ การทบทวนและประกาศใช้เมื่อมีอายุ เกิน 3 ปี |
| | | 5. ไม่ได้ระบุระยะเวลาจัดเก็บเอกสาร คุณภาพ |

7. ข้อเสนอแนะที่ได้จากการตรวจติดตามคุณภาพภายใน

1. จัดทำคำอธิบายวัตถุประสงค์คุณภาพและมีการสื่อสารทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้เกิดความเข้าใจในเป้าหมาย ขอบเขต วิธีการวัด ประเมินผล ไปในแนวทางเดียวกัน
2. วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องที่มักเกิดขึ้นบ่อย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการวิเคราะห์สาเหตุปัญหาที่แท้จริง (Root Cause Analysis) เพื่อแก้ไขอย่างเป็นระบบ
3. ทบทวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามกระบวนการและโครงการยุทธศาสตร์ให้ครอบคลุม ตลอดจนการวิเคราะห์ Action Plan ตามตัวชี้วัด ระดับกรม
4. ทบทวน และปรับปรุงคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ตรงกับการปฏิบัติงานจริง และมีรูปแบบที่สอดคล้องตามที่กำหนดไว้ในคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ เรื่อง การควบคุมเอกสารคุณภาพ (P-FDA-T-1)
5. จัดเก็บข้อมูลการฝึกอบรม และ Job Description ของลูกจ้างเหมาบริการ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ใหม่
6. ปรับปรุงแนวทางการควบคุมกำกับการทำงานของ Outsource ให้เป็นมาตรฐานกลางที่หากเป็นบริษัทใดมารับจ้างดำเนินการคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้น ๆ ก็สามารถดำเนินการต่อได้
7. ควบคุมและประเมินกระบวนการของ Outsource อย่างต่อเนื่อง โดยให้ Outsource เข้าประชุมกองหรือคณะทำงานระบบคุณภาพ ระดับกอง เพื่อรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามระยะเวลา