

**แผนปฏิบัติการการบริหารระบบคุณภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558**

กิจกรรม	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		หมายเหตุ	
		ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.		สำนัก/กอง/กลุ่ม	ฝ่ายเลขานุการฯ		
1. จัดระบบการบริหารคุณภาพให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล																		
1.1 ประชุมคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพ (ประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหารระดับกรม)	1 ครั้ง	●	●											8,300		ตค. 57		
1.2 ประชุมคณะกรรมการประสานงานระบบคุณภาพ	4 ครั้ง	●	●		●	●			●	●			●	●	29,000		ตค. 57 – กย. 58	
1.3 ประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหารระดับหน่วยงาน	17 หน่วยงาน										●	●	●	●	-	กค. – สค. 58		ดำเนินการหลัง Internal audit ระดับหน่วยงาน/ระดับกรม แล้วเสร็จ
1.4 ทบทวน/ปรับปรุง คณะทำงานด้านระบบคุณภาพ	1 ครั้ง	●	●												-	ตค. 57	ตค. 57	
1.5 ทบทวน/ปรับปรุง คู่มือคุณภาพของสำนักงานฯ	1 ครั้ง	●	●												-		ตค. 57	
1.6 ทบทวน/ปรับปรุง กระบวนการกลาง	5 เรื่อง	●	●	●	●	●									-		ตค. 57 – มค. 58	
1.6.1 การควบคุมเอกสารและข้อมูล																		
1.6.2 การควบคุมบันทึก																		
1.6.3 การตรวจติดตามคุณภาพภายใน																		
1.6.4 การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน																		
1.6.5 การประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร																		
1.7 ตรวจสอบเพื่อรักษาระบบคุณภาพ (Surveillance Audit) - ISO 9001:2008 - ISO 27001:2013	3 หน่วยงาน										●	●	●	●	94,000		กค. – สค. 58	1. OSSC 2. ศูนย์คุณภาพฯ 3. ศูนย์ข้อมูลฯ

กิจกรรม	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		หมายเหตุ	
		ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.		สำนัก/กอง/กลุ่ม	ฝ่ายเลขานุการฯ		
2. ให้บริการโดยยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง และยึดมาตรฐานเป็นหลัก																		
2.1 ติดตามการตอบสนองข้อร้องเรียน/ ข้อคิดเห็นของผู้รับบริการ	ร้อยละ 100													-			กย. 58	ติดตามผลจาก OSSC
2.2 ติดตามผลการสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	มากกว่า ร้อยละ 80													-			กย. 58	ติดตามผลจาก OSSC และ กพร.
2.3 วิเคราะห์กระบวนการหลัก (Core Process) และกระบวนการสนับสนุน (Support Process) ของหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน (17 หน่วยงาน)													-	มค. 58		มค. 58	
2.4 ทบทวนกระบวนการหลักของหน่วยงาน และรายงานผลการทบทวน	ร้อยละ 100													-	มค. - กย. 58		มค. - กย. 58	
2.5 จัดทำกระบวนการกลาง (เรื่องการฝึกอบรม หรือ การจัดซื้อจัดจ้าง)	1 เรื่อง													-	มค. - กพ. 58			กอง ช. หรือ สล.
2.6 จัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานใน กระบวนการหลักของกลุ่มเงินทุน หมุนเวียนยาเสพติด	1 เรื่อง													-	ธค. 57 - มค. 58			กลุ่มเงินทุน หมุนเวียนยาเสพติด
3. ตรวจสอบและพัฒนาการปฏิบัติงานของทุก หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง																		
3.1 แต่งตั้งคณะผู้ตรวจติดตามคุณภาพของ สำนักงานฯ	1 ครั้ง													-			เมย. 58	
3.2 ประชุมคณะผู้ตรวจติดตามคุณภาพของ สำนักงานฯ	1 ครั้ง													-			พค. 58	
3.3 จัดทำแผนการตรวจติดตามคุณภาพของ สำนักงานฯ	1 แผน													-			พค. 58	
3.4 ตรวจติดตามคุณภาพ ระดับหน่วยงาน ตามกระบวนการหลัก	ทุก หน่วยงาน													-	มิย. - กค. 58		มิย. - กค. 58	
3.5 ตรวจติดตามคุณภาพ ระดับกรม ตามกระบวนการหลัก	1 ครั้ง													-	กค. 58		กค. 58	

กิจกรรม	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		หมายเหตุ			
		ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.		สำนัก/กอง/กลุ่ม	ฝ่ายเลขานุการฯ				
3.6 ดำเนินการปฏิบัติการแก้ไข / ปฏิบัติการป้องกัน	1 ครั้ง													●	●	-	กค. - สค. 58	กค. - สค. 58	หน่วยงานที่พบ CAR / PAR	
3.7 จัดทำทะเบียนผู้ตรวจติดตามคุณภาพของสำนักงานฯ	1 ครั้ง														●	●	-		กย. 58	
4. พัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนด																				
4.1 จัดอบรมหลักสูตร “ข้อกำหนดระบบคุณภาพของ อย: 2557”	1 ครั้ง		●	●												54,000		พย. 57	บุคลากรของ อย. จำนวน 200 คน	
4.2 จัดอบรมหลักสูตร “ผู้แทนฝ่ายบริหารมืออาชีพ (Professional QMR)”	1 ครั้ง			●	●											48,000		ธค. 57	QMR และผู้ช่วยฯ จำนวน 30 คน	
4.3 จัดอบรมหลักสูตร “การควบคุมเอกสารคุณภาพ (Document Control)”	1 ครั้ง			●	●											28,800		ธค. 57	Document Control และผู้ช่วยฯ จำนวน 40 คน	
4.4 จัดอบรมหลักสูตร “มาตรฐานระบบคุณภาพ ISO/IEC 17065:2012”	1 ครั้ง				●	●										110,000		มค. 58	จนท. กลุ่มงาน Pre-marketing จำนวน 40 คน	
4.5 จัดอบรมหลักสูตร “มาตรฐานระบบคุณภาพ ISO/IEC 17021:2011”	1 ครั้ง				●	●										110,000		มค. 58	จนท. กลุ่มงาน Post-marketing จำนวน 40 คน	
4.6 จัดอบรมหลักสูตร “การเป็นผู้ตรวจและหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน (Auditor and Lead Auditor)”	1 ครั้ง					●	●									268,000		กพ. 58	ผู้ที่จะเป็น Auditor/ Lead Auditor จำนวน 40 คน	
4.7 จัดอบรมหลักสูตร “หัวหน้าผู้ตรวจประเมินขั้นเทพ (Advanced Lead Auditor)”	1 ครั้ง					●	●									87,200		กพ. 58	Lead Auditor จำนวน 30 คน	